

## PROGRAMA DE ESTUDIOS

UNIVERSIDAD DE SAN  
CARLOS DE GUATEMALA

CENTRO UNIVERSITARIO DE JUTIAPA

CARRERA DE CIENCIAS  
JURÍDICAS Y SOCIALES  
ABOGACÍA Y  
NOTARIADO



AREA PROFESIONAL

DERECHO ADMINISTRATIVO I

CÓDIGO 230

SEXTO SEMESTRE

2013

DOCENTE: M.A. Cesar Augusto Jiménez Marroquín



### 1. PRESENTACIÓN Y DESCRIPCIÓN

La asignatura de Derecho Administrativo de conformidad con el catálogo de estudios de la Carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Centro Universitario de Jutiapa, pretende en su contenido y desarrollo temático informarle al estudiante la naturaleza jurídica del Derecho Administrativo y de los órganos del gobierno del Estado cuya misión es ejecutar la administración pública.

### II. IDENTIFICACIÓN

Se identifica con el código 230.

### III. PRERREQUISITO

Derecho Constitucional

### IV. JUSTIFICACIÓN

La asignatura de Derecho Administrativo 1 en la formación académica del estudiante de derecho es sumamente importante, los conocimientos teóricos adquiridos son necesarios para ponerlos en práctica frente a los órganos administrativos del gobierno del Estado en los diferentes casos específicos regulados en la ley y que los administrados necesitan resolver.

### V. OBJETIVOS GENERALES

Derecho Administrativo 1 enseña al estudiante el conocimiento teórico de esta disciplina jurídica y su campo de aplicación, que es la administración pública, permitiéndole una formación académica integral en relación con las demás ramas del derecho cuyo componente es la teoría y la práctica.

### VI. ORGANIZACIÓN

La asignatura está organizada en 10 unidades.

### EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO

De conformidad con el Normativo de Evaluación y Promoción Estudiantil del Centro Universitario de Jutiapa.

### VIII. MÉTODOS Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

La metodología a utilizar en la enseñanza de la asignatura de Derecho Administrativo 1, será el deductivo-inductivo, analítico-sintético y se

utilizará la exposición oral-dinamizada promoviendo la participación activa del estudiante.

### IX. INVENTARIO DE RECURSOS

Humanos:

- c. Conferencistas
- d. Profesores y estudiantes

Materiales:

- d. Reproducción de material escrito
- e. Audiovisuales: retroproyector y cañonera (comprende el diseño y diagramación de materiales).

### X. OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Que el estudiante pueda tener un concepto claro lo que es el Derecho Administrativo 1 como una disciplina jurídica del área de Derecho Público.
2. Que el estudiante interprete con claridad la función administrativa como actividad importante encomendada según la Constitución Política de la República de Guatemala al Organismo Ejecutivo.
3. Que el estudiante pueda tener un concepto claro de lo que es el Derecho Administrativo 1 como una disciplina jurídica del área de Derecho Público.
4. Que el estudiante interprete con claridad la función administrativa como actividad importante encomendada según la Constitución Política de la República de Guatemala al Organismo Ejecutivo.
5. Que el estudiante pueda diferenciar cuales son los fines del Derecho Administrativo en relación a las otras ramas del derecho.
6. Que el estudiante pueda tener un concepto claro de lo que es el Derecho Administrativo 1 como una disciplina jurídica del área de Derecho Público.
7. \*Que el estudiante interprete con claridad la función administrativa como actividad importante encomendada según la Constitución Política de la República de Guatemala al Organismo Ejecutivo.
8. Que el estudiante pueda diferenciar cuales son los fines del Derecho Administrativo en relación a las otras ramas del derecho.

9. Que el estudiante pueda tener un concepto claro de lo que es el Derecho Administrativo 1 como una disciplina jurídica del área de Derecho Público.
10. Que el estudiante interprete con claridad la función administrativa como actividad importante encomendada según la Constitución Política de la República de Guatemala al Organismo Ejecutivo.
11. Que el estudiante pueda diferenciar cuales son fines del Derecho Administrativo en relación a otras ramas del derecho.
12. Que el estudiante pueda diferenciar cuales son los fines del Derecho Administrativo en relación a las otras ramas del derecho.
13. Que el estudiante pueda tener un concepto claro de lo que es el Derecho Administrativo 1 como una disciplina jurídica del área de Derecho Público.

## CONTENIDO

### 1. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- A. ¿Qué es Administración Pública?
- B. Definición.
- C. Clases de Administración
- D. Evolución, elementos y definición de la Administración Pública.
- E. Administración de Planificación,
- F. Administración Ejecutiva.
- G. Administración Consultiva y
- H. Administración de Control
- I. Actividad de Gobierno, Actividad
- J. Administrativa Discrecional y Reglada.
- K. Principio de Juridicidad y Principio de Legalidad

- A. **Objeto de estudio del Derecho Administrativo.**
- B. Sistema de Derecho Administrativo Anglosajón y el Sistema Frances.
- C. Características del Derecho Administrativo.
- D. Definición del Derecho Administrativo
- E. Relación del Derecho Administrativo con otras Disciplinas Jurídicas.
- F. Relación del Derecho Administrativo con otras ciencias.

### 3. FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

- A. Fuentes Formales del Derecho Administrativo. Clasificación, Codificación y recopilación.
- B. Normas Constitucionales y Ordinarias del Derecho Administrativo.
- C. Decretos. Clases de Decretos. Tratados y convenios internacionales en el Derecho Administrativo.
- D. Reglamentos, instrucciones y circulares que se originan del Derecho Administrativo.
- E. Principios generales del Derecho Administrativo y su relación constitucional

### 4. PERSONALIDAD DEL ESTADO

- A. Personalidad Jurídica del Estado, teorías, ventajas y desventajas de su existencia, clases de personas jurídicas, criterio de nuestra legislación.
- B. Personalidad Política del Estado, teorías, Estado Absoluto, Estado gendarme, Estado de Derecho o Constitucional, El Parlamentarismo y Presidencialismo. Sistemas.
- C. Ejercicio del Poder Público.
- D. Actuación del Estado.
- E. El Órgano Administrativo. Teorías, elementos, características, clases, naturaleza jurídica, definición.
- F. La competencia administrativa, características, excepción a la improrrogabilidad, delegación de competencia clases de competencia y cómo funciona según nuestra legislación

- G. Jerarquía administrativa, características, potestades que origina, clases y definición.

### 5. SISTEMAS DE ORGANIZACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- A. Centralización o concentración administrativa, características, elementos y aplicación.
- B. Desconcentración administrativa, características, elementos y aplicación.
- C. Descentralización administrativa, características, elementos y aplicación.
- D. Clases de descentralización, autonomía y autarquía administrativa.
- E. Entidades descentralizadas y autónomas, origen, estructura y funcionamiento legal según la Constitución.

### 6. OFICINA NACIONAL DE SERVICIO CIVIL Y SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

- A. **Servicio Civil, definición.**
- A. Origen y naturaleza jurídica, características y funciones que realiza.
- B. Sistema de ingreso al Servicio Civil, designación de funcionarios y clases de funcionarios.
- C. Carrera administrativa, derechos, obligaciones y responsabilidades (civiles, penales y administrativas).
- D. Análisis del marco legal del Servicio Civil en Guatemala.
- E. Suspensión de la relación funcional. Terminación de la relación funcional.
- F. Medios de impugnación según la Ley de Servicio Civil.

### 7. ACTOS ADMINISTRATIVOS

- A. Actos administrativos: origen, evolución y características, elementos. Vicios, clasificaciones, definición.
- B. Actos reglados y discrecionales: diferencia y fundamento legal
- C. Hechos administrativos: naturaleza jurídica y diferencia con los actos administrativos
- D. La ejecución directa e indirecta de los actos administrativos.
- E. El juicio económico coactivo en Guatemala: origen y naturaleza jurídica.
- F. La inacción administrativa. La mora y el retardo.
- G. El silencio administrativo: regulación y efectos que produce en las resoluciones administrativas.

### 8. CONTROL DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DEL ESTADO.

- A. Control parlamentario sobre actos de gobierno
- B. El Control administrativo. El control de oficio o jerárquico. Control técnico. Control a petición de parte.
- C. Sistema de control en justicia retenida y delegada.
- D. Características y elementos de los medios de impugnación o recursos administrativos.
- E. El control judicial de los actos la administración.
- F. Nociones generales del Proceso Contencioso Administrativo, amparo en materia administrativa en Guatemala.

### 9. LOS SERVICIOS PÚBLICOS

- A. Ideas Generales, la función pública, el servicio público y la obra pública, teorías, servicios públicos propios e impropios, características, elementos del servicio público, clases.
- B. Que son servicios públicos: características, clases de servicios públicos, regulación y definición.
- C. Servicios públicos y servicios sociales. Prestación y servicios sociales. Prestación directa e indirecta (concesiones, empresas del Estado, municipales y de economía mixta).
- D. Nacionalización y privatización de los servicios públicos y de las empresas estatales (el caso de Guatemala)

- E. Breve análisis de la Constitución Política, Código Municipal y otras leyes .

#### 10. CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.

- A. Ideas generales, el convenio, el contrato, el cuasicontrato,
- B. Que son contratos administrativos: características, elementos, principios y regulación
- C. Definición de contratos administrativos.
- D. Clasificación de los contratos administrativos
- E. Diferencia entre contratos administrativos, civiles y mercantiles.
- F. Procedimiento para la contratación administrativa: Contrato abierto, Compras directas, Licitaciones directa o sistema de cotización.
- G. Procedimiento de compra por licitación: análisis y aplicación de la Ley de Compras y Licitaciones, fases de su procedimiento y formalidades de la contratación administrativa.
- H. Aplicación del reglamento de contratos. Extinción de los contratos administrativos en forma normal. Extinción anormal de los contratos administrativos. Intervención de la Contraloría de Cuentas.
- I. La jurisdicción contenciosa administrativa.
- J. Aplicación del Código Fiscal (Tributario) en los procedimientos de subasta y remate para la venta y adjudicación de bienes del Estado.

#### X. BIBLIOGRAFÍA. (Autores nacionales, extranjeros, legislación)

- a. Adams, John Clark. El Derecho Administrativo Norteamericano. La edición traducida por Dr. Dionisio Pietriella, Eudeba. Buenos Aires, 1964.
- 2. Acosta Romero Miguel. Teoría General del Derecho Textos Universitarios, UNAM, México, F., 1975.
- 3. Alessi, Renato. Instituciones del Derecho Administrativa 1 era. Edición, 2 tomos, Editorial Bosch, Barcelona 1963.
- 4. Álvarez Gendín y Blanco, Sabino, derecho Administrativo, 4 tomos, Editorial Bosch, Barcelona 1963.
- 5. Bielsa, Rafael. La Función Pública, Caracteres Político y Jurídicos, La Moralidad Administrativa. Editorial roque de Palma, Buenos Aires, Argentina. 1972.
- 6. Bielsa, Rafael. Principios del Derecho Administrativo 3ra. edición, Editorial Palma, Buenos Aires.
- 7. Brewer Carías, Allan Rafael. Estado de Derecho y Control Judicial. 1ra. edición, Instituto Nacional de Pública (INAP), Colección Administración Pública en América Latina No. 4, Madrid, 1987.
- 8. Brewer Carías, Allan Rafael. El Estatuto del Funcionario Público, la. Ed. omisión de Administración Pública, Caracas, Venezuela. 1971.
- 9. Brewer Carías, Allan Rafael. Cambio Político y Reforma del Estado. 1 era. Edición, Editorial Tecnos, Madrid, 1975.
- 10. Briceño Sierra, Humberto. El Proceso Administrativo en Iberoamérica. Instituto de Investigaciones Jurídicas, UNAM, México, D. F. 1960.
- 11. Calderón Morales, Hugo Haroldo. El Silencio Administrativo y sus Efectos en Guatemala. Tesis, Facultad de Derecho, USAC, Guatemala, 1984.
- 12. Calderón Morales, Hugo Haroldo. Derecho Administrativo 1. 1era. reimpresión, Impresora Litográfica y Publicitaria Zimeri, Junio 1996.
- 13. Calderón Morales, Hugo Haroldo. Derecho Procesal Administrativo, Imprenta Castillo, Mayo 1996.
- 14. Cardona, Rokaal. La Reforma del Estado Guatemalteco. 1era. edición, Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), Guatemala, 1990.
- 15. Carpizzo, Jorge y Medrano, Jorge. Derecho Constitucional. 1era. edición, Instituto de Investigaciones Jurídicas UNAM, México, D.F. 1983.
- 16. Castillo González, Jorge Mario. Derecho Administrativo y Teoría de la Administración. INAP, Guatemala, 1997.

- 17. Cermesoni, Jorge E. Derecho Administrativo. 2 vol. El Coloquio, Buenos Aires, 1979.
- 18. Chuayffett, Emilio. Derecho Administrativo. 1era. edición, Instituto de Investigaciones Jurídicas UNAM, México, D.F. 1983.
- 19. D'avis, Julio Alberto. Curso de Derecho Administrativo. Editorial Letras, Bolivia, 1960.
- 20. De Velasco Calvo, Recaredo. Resumen de Derecho Administrativo y Ciencia de la Administración. 2da. edición, Editorial Bosch, Barcelona, 1930.
- 21. Diez, Manuel María. Derecho Administrativo. 6 tomos. 2da. edición, Editorial Plus Ultra, Buenos Aires, 1974.
- 22. Dormí, José Roberto. Instituciones del Derecho Administrativa. Editorial de Palma, Buenos Aires, 1973.
- 23. Dormí, José Roberto. Derecho Administrativo Económico. Editorial Astrea, Buenos Aires, Argentina, 1977.
- 24. Entrena Cuesta, Rafael. Curso de Derecho Administrativo. 5ta. edición, Editorial Tecnos, Madrid, 1976.
- 25. Escolar, Héctor. Tratado General de Procedimientos Administrativos. Editorial de Palma, Buenos Aires.
- 26. Flamenco y Cotero, José. Teoría del Acto Administrativo. Editorial. Tesis. Facultad de Derecho, USAC, Premio Gálvez, Guatemala, 1968.
- 27. Fraga, Gabino. Derecho Administrativo. Editorial Porrúa, México, D.F. 1985.
- 28. García Oviedo, Carlos y Martínez Useros, Carlos. Derecho Administrativo. 3 tomos, Editorial Eisa, Madrid, 1970.
- 29. García Oviedo, Carlos. Derecho Administrativo. 2 volúmenes, Editorial Elsa, Madrid, 1986.
- 30. García Trevijano Fos, José. Tratado de Derecho Administrativo. Editorial Revista de Derecho Privado, Madrid, 1964.
- 31. Garrido Falla, Fernando. Derecho Administrativo, Estudios de Administración. 2 tomos, Sexta edición, Instituto de Estudios Políticos, Madrid, 1973.
- 32. Godínez Bolaños, Rafael. Sistemas de Organización en la Administración Pública. Facultad de Derecho, USAC, Guatemala, 1992.
- 33. Godínez Bolaños, Rafael. La Relación Funcional. Facultad de Derecho, USAC, Guatemala, 1992.
- 34. Godínez Bolaños, Rafael. Los Actos Administrativos. Facultad de Derecho, USAC, Guatemala, 1992.
- 35. Godínez Bolaños, Rafael. Los Servicios Públicos y los Contratos Administrativos. Facultad de Derecho, USAC, Guatemala, 1992.
- 36. Godínez Bolaños, Rafael. Relaciones de Derecho Administrativo con otras Disciplinas Jurídicas y Sociales. Facultad de Derecho, USAC, Guatemala,
- 37. Godínez Bolaños, Rafael. El Control de los Actos de la Administración Pública. Facultad de Derecho, USAC, Guatemala, 1992.
- 38. González Pérez, Jesús. Derecho Procesal Administrativo. 2 tomos, segunda edición, Instituto de Estudios Políticos, Madrid, España, 1963.
- 39. González Pérez, Jesús. El Derecho a la Tutela Jurisdiccional. Primera edición, Cuadernos Civitas, Madrid, 1984.
- 40. González Pérez, Jesús. Los Derechos Reales Administrativos. Primera edición, Cuadernos Civitas, Madrid, España, 1984.
- 41. Gordillo, Agustín A. Introducción al Derecho Administrativo. Editorial Abeledo Perrot, Buenos Aires, Argentina, 1966.
- 42. Gordillo, Agustín A. Procedimientos y Recursos Administrativos. Editorial Jorge Álvarez, Buenos Aires, Argentina, 1964.
- 43. Jara Cristi, Manuel. Manual de Derecho Administrativo. 4 tomos, Editorial Jurídica de Chile, Santiago de Chile, 1948.
- 44. Jese, Gastón. Principios Generales del Derecho Administrativa. 6 tomos, Editorial La Palma, Buenos Aires, Argentina, 1949.

46. Kelsen, Hans. Teoría General del Estado. Traducción por Luis Regaz y Lacambra. Editora Nacional, México, D. F., 1972.
47. Linares, Juan Francisco. Fundamento de Derecho Administrativo. 3a. edición. Editorial Astrea, Buenos Aires, Argentina, 1975.
48. Marienhoff, Miguel S. Tratado de Derecho Administrativo. Editorial Abeledo perrot, Buenos Aires, Argentina, 1970.
49. Merkl, Adolf. Teoría General del Derecho Administrativo. Editora Nacional, México, D. F. 1975.
50. Meza Duarte, Eric. Brevve Introducción al Derecho Administrativo. Guatemalteco. 3a. edición, Facultad de Derecho, USAC, Guatemala, 1991.
51. Montoro Puerto, Miguel. La Infracción Administrativa. Ira. Edición, Ediciones Nauta, Barcelona, España, 1965.
52. Penagos, Gustavo. Curso de Derecho Administrativo. Tomo 1, 1era. Edición, Editorial Librería del Profesional, Bogotá, Colombia, 1972.
53. Pérez de León, Enrique. Notas de Derecho Constitucional y Administrativo. 1era. edición, Editorial PL, México, D.F., 1984.
54. Pratt, Julio 5. Derecho Administrativo. 4 tomos, Editorial Acali, Uruguay, 1977.
55. Quiñónez Donis, Brenda Anabella. Necesaria Sistematización del Procedimiento y de los Recursos Administrativos en Guatemala. Tesis, Facultad de Derecho, UMG, Guatemala, 1989.
56. Ramírez Urbina, Luis Haroldo. Desarrollo y Caracterización de la Administración Pública Guatemalteca. Tesis. Facultad de Derecho, Premio Gálvez, Guatemala, 1982.
57. Ríos Elizondo, Roberto. El Acto de Gobierno, El Poder y El Derecho Administrativo. Editorial Porrúa, México, D. F., 1975.
58. Rodríguez Elizondo, José A. Protección Jurisdiccional de los Administrados. (El Exceso de Poder). Jurídica de Chile, Santiago, 1961.
59. Sarriá, Eustorgio. Derecho Procesal Administrativo. Editorial Témis, Bogotá, Colombia, 1963.
60. Sayaguez Lazo, Enrique. Tratado de Derecho Administrativo. 2 tomos, Editorial Bianchi Alturia, Monteví, Uruguay, 1963.
61. Serra Rojas, Andrés. Derecho Administrativo. 13a. edición, Editorial Porrúa, México, D. F., 1985.
62. Sinex, Jeanne et al. Desconcentración Administrativa la edición, Complejo Editorial Mexicano, S. A. de C. V., México, D. F., 1976.
63. Trasbot, André. El Acto de Administración en el Derecho Privado Francés. 1era. edición, traducción de Porrúa Pérez, Porrúa, México, D. F., 1945.
64. Triepel, Heinrich. Derecho Público y Político. Editorial Civitas, Madrid, España, 1986.
65. Varios Autores. Lo Contencioso Administrativo, Seminario de Derecho Público. Editorial Jurídica de Chile, Santiago, 1959.
66. Varios Autores. Derecho procesal Administrativo. Ediciones Rosaristas, Bogotá, Colombia, 1980.
67. Vedel, Georges. Derecho Administrativo. Editorial Aguilar, Barcelona, España, 1980.
68. Vidal Perdomo, Jaime. El Contrato de Obras Públicas. Universidad Externado de Colombia, Bogotá, 1979.
69. Vidal Perdomo, Jaime. Derecho Administrativo. 7a. edición, Banco Popular, Textos Universitarios, Bogotá, Colombia, 1981.
70. Vidal Perdomo, Jaime. Derecho Constitucional. 2a. edición, Banco Popular, Textos Universitarios, Bogotá, Colombia, 1981. Legislación
71. Constitución de la República de Guatemala, 1986.
72. Decreto 114-97 del Congreso de la República, Ley del Organismo Ejecutivo.
73. Ley de Amparo, Exhibición Personal y Constitucional. (Decreto 1-86, de A.N.C.).
74. Ley del Orden Público (Decreto 7 de la Asamblea Nacional Constituyente).
75. Ley de Expropiación (Decreto 520 del Congreso de la República).
76. Decreto 119-96 del Congreso de la República. Ley de lo Contencioso Administrativo.
77. Decreto 98-97 del Congreso de la República, Reformas a la Ley de lo Contencioso Administrativo.
78. Ley de Minería y su reglamento Decreto 48-97 del Congreso de la República.
79. Código Municipal.
80. Ley del Servicio Civil (Decreto 1748 del Congreso de la República).
81. Ley de Contrataciones del Estado (Decreto 57-92 del Congreso de la República, sus Reformas y su Reglamento).
82. Clases Pasivas Civiles del Estado (Decreto 63-88 del Congreso de la República).
83. Ley de Probidad y Responsabilidades (Decreto 8-97 del Congreso de la República).
84. Ley del Organismo Judicial (Decreto 2-89 del Congreso de la República).
85. Ley Orgánica de la Procuraduría General de la Nación (Decreto 512 del Congreso de la República).
86. Ley Orgánica del Tribunal y contraloría de Cuentas (Decreto 1126 del Congreso de la República).
87. Ley Orgánica del Ministerio Público (Decreto 40-92 del Congreso de la República).
88. Ley de la Universidad de San Carlos de Guatemala (Decreto 335 del Congreso de la República).
89. Ley Preliminar de Regionalización (Decreto 70-86 del Congreso de la República).
90. Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural (Decreto 52-87 del Congreso de la República y su Reglamento).
91. Código Civil (Decreto ley 106).
92. Código Procesal Civil y Mercantil (Decreto Ley 107).
93. Código Penal (Decreto 17-73 del Congreso de la República).
94. Código Procesal Penal (Decreto 51-92 del Congreso de la República) y sus reformas.
95. Código Tributario (decreto 6-91 del Congreso de la República).
96. Ley Impuesto Sobre la Renta (Decreto 26-92 del Congreso de la Replica).
97. Ley del Impuesto al Valor Agregado IVA (Decreto 27-92 del Congreso de la República y sus reformas).
98. Ley de Timbres Fiscales y Papel Especial de Protocolo (Decreto 37-92 del Congreso de la República).
99. Bibliografía Específica: Introducción al Derecho Administrativo. Autor. Erick Meza Duarte. Editorial Universitaria 1970

#### **ID Y ENSEÑAD A TODOS**

**Programa revisado y actualizado por Comisión de Adecuación de Programas de la Carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales del Centro Universitario de Jutiapa. JUSAC. Jutiapa, julio de 2013**

#### LEYES

71. Constitución de la República de Guatemala, 1986.